

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS UTRH-.....

.....
.....

Muy Sr@s mí@s:

Por la presente quiero transmitirles que vengo prestando servicios comoen la oficina n°.....de.....

Sin haber efectuado por mi parte solicitud alguna, el pasado día....., el responsable de mi oficina me manifiesta, exclusivamente de forma oral, que el próximo día.....debo incorporarme a la oficina n°.....de....., al puesto de.....por un tiempo indeterminado.

Con total independencia de mi opinión sobre la necesidad y conveniencia de que se efectúe el citado traslado de mi persona; considero básico en toda relación laboral que los responsables al efecto de la empresa, comuniquen de manera escrita a la plantilla cualquier modificación sobre su situación laboral, tanto como manifestación lógica de una orden laboral dada y recibida, como para constancia ante cualquier implicación presente o futura que la misma conlleve.

Es por ello, que habiendo solicitado a mi responsable directo que el citado traslado se me comunique convenientemente por escrito y, no habiendo aún recibido el mismo; paso a comunicarles como departamento de Recursos Humanos al que pertenezco, que, por favor, atiendan mi petición y **se me comunique formalmente el cambio de adscripción de oficina y el puesto funcional a desempeñar, así como la motivación que ha guiado el citado traslado, con expresión, si ha lugar, al articulado legal invocado.**

Sin más, agradeciendo por adelantado su atención y quedando a la espera de sus prontas noticias, aprovecho la ocasión para saludarles atentamente.

En, a
Fdo.